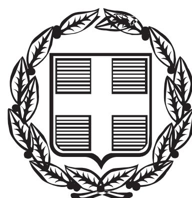


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1350**

4 Ιουνίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Υγείας για το έτος 2013. 1

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2013 για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης (Εδρα) Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. 2

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) για το Β΄ εξάμηνο έτους 2013 για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού Π.Ε. Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. 3

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) για το Β΄ εξάμηνο έτους 2013 για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικού (Εδρα) Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. 4

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2013 για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (Εδρα) Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας... 5

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2013 για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. 6

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων στον Γραμματέα και σε Προϊσταμένους Τμημάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου. 7

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/243 /οικ.14784 (1)

Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Υγείας για το έτος 2013.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ.2 και 3 και του άρθρου 11 παρ. 5 εδάφιο δεύτερο του Ν. 3833/10 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομική κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α΄/15-3-2010), όπως αναριθμήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 της παρ. 4 περ. γ του Ν. 3899/2010 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας» (ΦΕΚ 212/Α/17-12-2010), όπως ισχύει.

2. Το Π.Δ. 65/2011 «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.....» (ΦΕΚ 147/Α΄/27-6-2011).

3. Την αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ1/71/οικ.4573/1-3-2011 (ΦΕΚ 323/Β/1-3-2011) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

4. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του μονίμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού που διορίζεται ή προσλαμβάνεται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 3812/2009.

5. Το αριθμ. 70/15-5-2013 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας και το συνημμένο σε αυτό πίνακα.

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή τριάντα έξι (36) διοριστέων νοσηλευτών που έχουν επιλεγεί από το ΑΣΕΠ για την κάλυψη εξαιρετικών αναγκών των Μονάδων Εντατικής Θεραπείας ανά την Ελλάδα, ως εξής:

ΦΟΡΕΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜ. ΘΕΣΕΩΝ	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
Γ.Ν. ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	ΔΕ ΑΔΕΛΦ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	2	7Κ/09 ΦΕΚ 1162
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	1/Μ/09 ΦΕΚ 841/10
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	5Κ/08 ΦΕΚ 439/09
Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ-ΠΑΝΑΝΕΙΟ»	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2	7Κ/09 ΦΕΚ 694
	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	
Γ.Ν.Θ. «ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»	ΔΕ ΑΔΕΛΦ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	2	7Κ/09 ΦΕΚ 1162

Γ.Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ	ΔΕ ΑΔΕΛΦ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1	7Κ/09 ΦΕΚ 1162
Γ.Ν. ΧΑΝΙΩΝ «ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2	7Κ/09 ΦΕΚ 694
Γ.Π.Ν. ΤΡΙΠΟΛΗΣ «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ»	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2	1/418/09 ΦΕΚ 165/11 & 72/11
Γ.Ν. ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΒΟΥΛΑΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2	7Κ/09
Γ.Ν. ΝΙΚΑΙΑΣ	ΔΕ ΑΔΕΛΦ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1	7Κ/09
	ΔΕ ΑΔΕΛΦ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1	5Κ/08
ΓΝΑ ΕΛΠΙΣ	ΔΕ ΑΔΕΛΦ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1	7Κ/09
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2	7Κ/09
ΓΝΑ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	1/25Μ/08
ΓΝΕ ΘΡΙΑΣΙΟ	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	7Κ/09
ΓΝΕ ΘΡΙΑΣΙΟ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2	7Κ/09
Π.Γ.Ν. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	7Κ/09 ΦΕΚ 694
Π.Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	7Κ/09 ΦΕΚ 694
	ΔΕ ΑΔΕΛΦ. ΝΟΣΟΚΟΚΩΝ	1	7Κ/09 ΦΕΚ1162
	ΔΕ ΑΔΕΛΦ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1	5Κ/08 ΦΕΚ 462/09
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3	5Κ/08 ΦΕΚ 439/09
Π.Γ.Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΕ ΑΔΕΛΦ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	2	7Κ/09 ΦΕΚ 1162
Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ»	ΔΕ ΑΔΕΛΦ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1	7Κ/09 ΦΕΚ 1162
	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	7Κ/09 ΦΕΚ 1162
ΣΥΝΟΛΟ		36	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαΐου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 43550/1237 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2013 για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης (Εδρα) Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 282 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του Ν. 4071/2012.

3. Τις διατάξεις της παραγρ. 7 του άρθρου 25 του Ν.2738/1999 (ΦΕΚ 180 Α΄) «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στην Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

4. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης, λόγω έλλειψης προσωπικού, με σκοπό την ηλεκτρονική καταγραφή των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων και την ανάγκη διοικητικής υποστήριξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Καστοριάς, Γρεβενών και Φλώρινας.

5. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη, ύψους 3.200,00€ ευρώ θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0511 και φορέα 073 σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2013, για την πληρωμή των υπερωριών των ανωτέρω υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2013, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας:

Διεύθυνση	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες απογευματινής εργασίας
Διοίκησης	05	600

Οι ώρες απογευματινής εργασίας δεν ξεπερνούν τις (20) είκοσι ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 21 Μαΐου 2013

Ο Περιφερειάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 41283/1173 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) για το Β΄ εξάμηνο έτους 2013 για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού Π.Ε. Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 282 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του Ν. 4071/2012.

3. Τις διατάξεις της παραγρ. 7 του άρθρου 25 του Ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180 Α΄) «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στην Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

4. Το υπ' αριθμ. 1324/13-5-13 έγγραφο της Δ/νσης Ανάπτυξης, Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού Π.Ε. Κοζάνης.

5. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Ανάπτυξης, Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού Π.Ε. Κοζάνης, που ασχολού-

νται με τον έλεγχο διανομής καυσίμων και βυτιοφόρων υγρών καυσίμων, έλεγχο ποιότητας τροφίμων και ποτών, ταμειακών μηχανών, δειγματοληψίες κοσμημάτων, υποδημάτων και ειδών βρεφικής φροντίδας, λειτουργία Λαϊκών Αγορών έως αργά το απόγευμα, όπως επίσης έλλειψη προσωπικού και αυξημένων αρμοδιοτήτων που επέφερε ο Ν. 3852 (ΦΕΚ 87/7-6-2010).

6. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη, ύψους 2.900,00€ ευρώ θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0511 και φορέα 072 σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2013, για την πληρωμή των υπερωριών των ανωτέρω υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, για το διάστημα από 1-7-2013 μέχρι 31-12-2013, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού Π.Ε. Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας:

Διεύθυνση	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες απογευματινής εργασίας
Ανάπτυξης, Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού	05	600

Οι ώρες απογευματινής εργασίας δεν ξεπερνούν τις (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 21 Μαΐου 2013

Ο Περιφερειάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 41272/1171 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) για το Β΄ εξάμηνο έτους 2013 για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικού (Εδρα) Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 282 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του Ν. 4071/2012.

3. Τις διατάξεις της παραγρ. 7 του άρθρου 25 του Ν.2738/1999 (ΦΕΚ 180 Α΄) «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στην Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

4. Το υπ' αριθμ. 40486/2599/13-5-13 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικού (Εδρα).

5. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Οικονομικού (Εδρα), λόγω των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την Εφαρμογή του Καλλικράτη, τις ανακλήσεις εντολών ανάληψης, τον απολογισμό - Ταμειακά υπόλοιπα, τον προϋπολογισμό - εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος, τον έλεγχο στοιχείων -αποτελεσμάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων και τέλος την αποστολή στατιστικών στοιχείων ανά μήνα και έκτακτα.

6. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη, ύψους 11.000,00 ευρώ θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0511 και ειδικού φορέα 073 σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2013, για την πληρωμή των υπερωριών των ανωτέρω υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, για το Β΄ εξάμηνο έτους 2013, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας:

Διεύθυνση	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες απογευματινής εργασίας
Οικονομικών (Εδρα)	16	1920

Οι ώρες απογευματινής εργασίας δεν ξεπερνούν τις (20) είκοσι ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 21 Μαΐου 2013

Ο Περιφερειάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 38790/1120 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2013 για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (Εδρα) Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 282 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του Ν. 4071/2012.

3. Τις διατάξεις της παραγρ. 7 του άρθρου 25 του Ν.2738/1999 (ΦΕΚ 180 Α΄) «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στην Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

4. Το υπ' αριθμ. 37997/751/30-4-2013 έγγραφο της Δ/νσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (Εδρα).

5. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (Εδρα), που συστάθηκε και στελεχώθηκε ώστε να εξυπηρετεί τόσο την έδρα όσο και τις τέσσερις περιφερειακές ενότητες (Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας) και για να αντιμετωπιστεί ο ιδιαίτερα αυξημένος φόρτος εργασίας της Διεύθυνσης μας όπως και την έλλειψη προσωπικού.

6. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη, ύψους 8.600,00 ευρώ θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0511 και ειδικού φορέα 073 σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2013, για την πληρωμή των υπερωριών των ανωτέρω υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2013, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (Εδρα), της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας:

Διεύθυνση	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες απογευματινής εργασίας
Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (Εδρα)	12	1440

Οι ώρες απογευματινής εργασίας δεν ξεπερνούν τις (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 21 Μαΐου 2013

Ο Περιφερειάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 41712/1186 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2013 για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 282 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του Ν. 4071/2012.

3. Τις διατάξεις της παραγρ. 7 του άρθρου 25 του Ν.2738/1999 (ΦΕΚ 180 Α΄) «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στην Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθμ. 15145/1071/28-3-2012 απόφαση της Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας/Π.Ε. Κοζάνης» (ΦΕΚ 1702/2012 τ.Β΄).

5. Το υπ' αριθμ. 41624/1384/7-5-13 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Κοζάνης.

6. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Κοζάνης, που ασχολούνται με τον έλεγχο των καταστημάτων μαζικής εστίασης, τον έλεγχο τροφίμων και ποτών σε κέντρα διασκέδασης τα οποία λειτουργούν μόνο εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές, ο έλεγχος εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου, τόσο κατά τη διάρκεια της ημέρας όσο και της νύκτας, όσο και αυξημένη διοικητική εργασία λόγω έλλειψης προσωπικού.

7. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη, ύψους 7.400,00 ευρώ θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0511 και ΚΑΕ 0512 και ειδικού φορέα 072 σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2013 για την πληρωμή των υπερωριών των ανωτέρω υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2013, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας:

Διεύθυνση	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες απογευματινής εργασίας	Ώρες εξαιρέσιμων, νυχτερινών & Κυριακών
Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας	06	720	480

Οι ώρες απογευματινής εργασίας δεν ξεπερνούν τις (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο και Κυριακές και εξαιρέσιμες τις (16) ώρες επίσης ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 21 Μαΐου 2013

Ο Περιφερειάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 237 (7)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων στον Γραμματέα και σε Προϊσταμένους Τμημάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Το υπ' αριθμ. Τ.Π.: 1580/21-3-2013 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού με το οποίο διαβιβάζεται εισήγηση σχετικά με το θέμα της μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων στο Γραμματέα του Ιδρύματος καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Προσωπικού, Οικονομικών Υποθέσεων, Μητρώου Φοιτητών και Εγκαταστάσεων και Εκτέλεσης Έργων,

β) τα άρθρα 6, παρ. 4 και 10 παρ. 7 του Ν. 2552/1997,

γ) τις αρμοδιότητες, όπως έχουν αποφασισθεί στην αριθμ. 77/21-09-2001 απόφαση της Δ.Ε. του Ε.Α.Π., των τμημάτων που προβλέπονται στο αρθρ. 6 του Ν. 2552/97,

δ) το άρθρο 6 παρ. 1, 7 και 8 του Ν. 3549/2007 σχετικά με τη σύσταση της θέσης Γραμματέα, τις αρμοδιότητες του Γραμματέα του Α.Ε.Ι. και την κατάργηση θέσεων Προϊσταμένων Γραμματείας.

ε) το αρθρ. 61, παρ. 1 και 2 του Π.Δ. 160/2008 που καθορίζουν τις αρμοδιότητες του Γραμματέα,

στ) Τα άρθρα 80 παρ. 3 και παρ. 22α του ν.4009/2011.

ζ) Το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

η) Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού, αποφάσισε:

όπως εγκρίνει τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων στο Γραμματέα του Ιδρύματος καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Προσωπικού, Οικονομικών Υποθέσεων, Μητρώου Φοιτητών και Εγκαταστάσεων και Εκτέλεσης Έργων, ως εξής:

Α. Στο Γραμματέα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου

1. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως διδακτικού προσωπικού, μονιμοποίηση, εξέλιξη, ανανέωση θητείας σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου, πλην πράξεων διορισμού, μονιμοποίησης, πρόσληψης, ανανεώσεων θητείας, αποδοχής παραίτησης κ.λπ., για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρόεδρος.

2. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως διοικητικού προσωπικού σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου, πλην πράξεων διορισμού, πρόσληψης, ανανέωσης συμβάσεως, αποδοχής παραιτήσεως, για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρόεδρος.

3. Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών ως αδειών σε συμμετοχή σε συνέδρια μελών Δ.Ε.Π. σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

4. Επιδοτηρίων εγγράφων προς το Ίδρυμα.

5. Προκηρύξεων και εγκρίσεων του αποτελέσματος των διενεργουμένων βάσει αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων μειοδοτικών διαγωνισμών για την προμήθεια ειδών και εκτέλεσης εργασιών κατά τις περί προμηθειών ισχύουσες διατάξεις για τις λειτουργικές ανάγκες των Μονάδων και Υπηρεσιών, ως και των σχετικών συμβάσεων.

6. Πράξεων για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών κατά τις περί προμηθειών ισχύουσες διατάξεις.

7. Μετά του Πρύτανη και του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής των πρωτοτύπων τίτλων σπουδών.

8. Πράξεων για συγκρότηση επιτροπών παραλαβής έργων, αναλώσιμου ή μη υλικού και εξοπλισμού για τις ανάγκες των ακαδημαϊκών μονάδων και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

9. Τον χαρακτηρισμό όλων των εισερχόμενων εγγράφων.

10. Εντολών μετακίνησης εκτός έδρας του Διοικητικού προσωπικού αναλόγως των αναγκών. Για το λοιπό προσωπικό η εντολή υπογράφεται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του Ιδρύματος.

11. Εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται ο διορισμός μελών Δ.Ε.Π. ή η παράταση προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου.

12. Εγγράφων για τη χορήγηση αδειών στους Προϊσταμένους Υπηρεσιών.

13. Εγγράφων αναφερομένων στην προσέλευση και αποχώρηση προσωπικού ως και στην εποπτεία.

14. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών για το πάσης φύσεως προσωπικό του Πανεπιστημίου.

15. Εγγράφων προς τους Δημόσιους οργανισμούς και Υπουργεία για Οικονομικά θέματα του Ιδρύματος σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

16. Εγγράφων προς το Δημόσιο Ταμείο για τη μεταφορά πιστώσεων στην Τράπεζα της Ελλάδος.

17. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για τη χρηματοδότηση εκ του Τακτικού Προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

18. Εγγράφων προς αναδόχους προμηθευτές του Πανεπιστημίου με τα οποία ανακοινώνεται η κατακύρωση των μειοδοτικών διαγωνισμών, οι φάσεις των αρμοδίων οργάνων ως και κάθε σχετικό με τις προμήθειες αναλώσιμων και μη ειδών θέμα.

19. Βεβαιώσεων αποδοχών εν γένει του προσωπικού, ως και βεβαιώσεων αποδοχών περί αμοιβών του προσωπικού για την υποβολή τους στην Οικονομική Εφορία ή άλλη Υπηρεσία.

20. Εγγράφων προς τους αναδόχους έργων και εργασιών συντήρησης, μετά την κατακύρωση των οικείων διαγωνισμών από τα αρμόδια όργανα, με τα οποία κοινοποιούνται οι αποφάσεις των Προϊσταμένων Αρχών, εγκρίσεις πρωτοκόλλων κ.λπ.

21. Πράξεων περί συγκρότησης επιτροπών για την παρακολούθηση ή εκτίμηση ή παραλαβή έργων.

22. Την συνυπογραφή του ετήσιου Προϋπολογισμού, Απολογισμού και Ισολογισμού του Ιδρύματος.

23. Των Εισηγήσεων αναδιάρθρωσης των Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

24. Εισηγήσεων για την επωφελέστερη δυνατή αξιοποίηση των Περιουσιακών Στοιχείων του Ιδρύματος.

25. Εισηγήσεων προς το αρμόδια όργανα για την επωφελέστερη δυνατή και χρηστή διαχείριση των κάθε είδους Οικονομικών πόρων του Ιδρύματος.

26. Εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για την εξεύρεση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης.

27. Εισηγήσεων για τη σκοπιμότητα και τη διαδικασία εκτέλεσης έργων, υλοποίησης μελετών, προμηθειών εξοπλισμού και αναλώσιμων και ανάθεση υπηρεσιών.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού:

1. Εγγράφων που αφορούν στην Υπηρεσιακή κατάσταση του Διοικητικού Προσωπικού, ως π.χ. διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, ανανεώσεις συμβάσεων, τοποθετήσεις, αποσπάσεις κ.λπ.

2. Πράξεων προαγωγής του διοικητικού προσωπικού σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

3. Εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο με τα οποία ζητείται γνώμη περί προαγωγής, εντάξεων, μετατάξεων διοικητικού εν γένει προσωπικού.

4. Ερωτημάτων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη χορήγηση κανονικών αδειών, άνευ αποδοχών, στο διοικητικό προσωπικό εκτός εάν πρόκειται περί υπαλλήλων εκτελούντων καθήκοντα Προϊσταμένων Υπηρεσιών, οπότε υπογράφονται από τον Γραμματέα.

5. Εγγράφων για τη χορήγηση αδειών (κανονικών, αναρρωτικών, λοχείας, ανατροφής, εκπαιδευτικών, άνευ αποδοχών και λοιπών στο πάσης φύσεως Διοικητικό προσωπικό του πανεπιστημίου, ως και εγγράφων που αφορούν σε παραπομπή στην αρμόδια υγειονομική επιτροπή).

6. Πληροφοριακών απαντήσεων σε αιτήσεις πολιτών και προσωπικού.

7. Πράξεων περί χορήγησης επιδόματος στηριζόμενο στο χρόνο υπηρεσίας στο πάσης φύσεως Διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου.

8. Πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στο Διοικητικό προσωπικό.

9. Εγγράφων προς το ΙΚΑ για τους επί συμβάσει υπαλλήλους ΙΔΑΧ και προς τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα για τους Μονίμους Τακτικούς Υπαλλήλους, για τη γνωστοποίηση ημερών απουσίας με τη χορήγηση σ΄ αυτούς αναρρωτικής άδειας και κάθε σχετικό με το θέμα αυτό έγγραφο.

10. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος επί θεμάτων της αρμοδιότητας της Υπηρεσίας Διοικητικού.

11. Την έκδοση και θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του πάσης φύσεως προσωπικού του Πανεπιστημίου.

12. Την επικύρωση του γνησίου των υπογραφών του προσωπικού του Πανεπιστημίου, ως και την επικύρωση των αντιγράφων παντός εγγράφου των Υπηρεσιών.

13. Εισηγήσεων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος Προσωπικού προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων:

1. Εγγράφων με τα οποία αποστέλλονται προς θεώρηση στον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου Νομαρχίας Αχαΐας χρηματικά εντάλματα, ως και την υπογραφή πάσης επί του θέματος τούτου σχετικής αλληλογραφίας.

2. Εγγράφων στην Τράπεζα της Ελλάδος για την πληρωμή προμήθειας.

3. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας ή άλλη αρμόδια Αρχή, για τη χορήγηση βεβαιώσεων περί προμηθειών, μισθώσεων και υπηρεσιών.

4. Εγγράφων αποστολής εγγυητικών επιστολών των οποίων έληξε η ισχύς.

5. Εγγράφων αποστολής δικαιολογητικών διαγωνισμών σε δικαιούχους προμηθειών στους οποίους δεν κατεκυρώθη η προμήθεια ειδών.

6. Εγγράφων αποστολής συμφωνητικών σε προμηθευτές του Πανεπιστημίου για την προμήθεια ειδών, ως και η υπογραφή πάσης σχετικής του θέματος αλληλογραφίας.

7. Καταστάσεις κρατήσεων προς την Τράπεζα Ελλάδος.

8. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες και τα Τμήματα του Ιδρύματος επί θεμάτων αρμοδιότητας Οικονομικής Υπηρεσίας.

9. Πράξεων για τη χορήγηση οικογενειακών επιδομάτων μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στην Υπηρεσία.

10. Βεβαιώσεων επί των καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων.

11. Την επικύρωση του γνησίου των υπογραφών του προσωπικού του Πανεπιστημίου, ως και την επικύρωση των αντιγράφων παντός εγγράφου των Υπηρεσιών.

12. Πληροφοριακών απαντήσεων σε αιτήσεις πολιτών και προσωπικού.

13. Εισηγήσεων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εγκαταστάσεων και Εκτέλεσης Έργων

1. Εγγράφων προς τους Δημόσιους οργανισμούς ως π.χ. Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Η., Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για τρέχοντα θέματα με τα οποία δεν δεσμεύεται σε οτιδήποτε το Πανεπιστήμιο.

2. Πράξεων για την έγκριση μελετών έργων επισκευής και συντήρησης ως και νέων έργων για τα οποία προϋπολογίζεται δαπάνη μέχρι πέντε χιλιάδες ευρώ (5.000€), υπό τον όρο ότι περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα εκτέλεσης έργων και έχει διατεθεί η σχετική πίστωση.

3. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών πείρας.

4. Εγγράφων προς τα Τμήματα του ιδρύματος θεμάτων αρμοδιότητάς του.

5. Την επικύρωση του γνησίου των υπογραφών του προσωπικού του Πανεπιστημίου, ως και την επικύρωση των αντιγράφων παντός εγγράφου των Υπηρεσιών. Εφόσον η αρμοδιότητα αυτή δεν ανήκει σε άλλη Υπηρεσία.

6. Πληροφοριακών απαντήσεων σε αιτήσεις πολιτών και προσωπικού.

7. Εισηγήσεων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος Εγκαταστάσεων και Εκτέλεσης Έργων προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φοιτητικού Μητρώου

1. Την υπογραφή πληροφοριακών εγγράφων επί αιτήσεων.

2. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες και Τμήματα του Ιδρύματος θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Την επικύρωση του γνησίου των υπογραφών του προσωπικού του Πανεπιστημίου, ως και την επικύρωση των αντιγράφων παντός εγγράφου των Υπηρεσιών.

4. Πληροφοριακών απαντήσεων σε αιτήσεις πολιτών και προσωπικού.

5. Εισηγήσεων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος Φοιτητικού Μητρώου προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

Τέλος, η Δ.Ε. αποφάσισε όπως ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής ή ο νόμιμος αναπληρωτής ή ο Γραμματέας του Ιδρύματος δικαιούται να ζητεί να υπογράφει ο ίδιος κατά την κρίση του οποιοδήποτε από τα παραπάνω αναφερόμενα έγγραφα ή πράξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 23 Μαΐου 2013

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής
Χ. ΚΟΚΚΩΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004